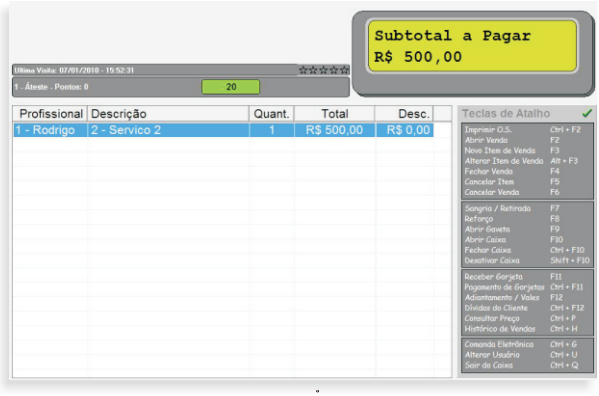
# Cabelo & Estética

*A solução definitiva para seu negócio*

# Guia de Referência Rápida

Adquira já o módulo de Comanda Eletrônica através de uma Revenda AZ Soluções mais próxima ou visite nosso website:

**www.azsolucoes.com.br**



**Número de Registro:**

**IMPORTANTE! Guarde este Guia, pois ele comprova a autenticidade de seu Software.**

# Índice


Bem Vindo. . . . . 1
Informações Importantes . . . . . 4
Instalando o sistema . . . . . 5
1º Passo – Configurando seu sistema . . . . . 9
2º Passo – Definindo o que pode ser acessado . . . . . 10
3º Passo – Cadastrando usuários . . . . . 11
4º Passo – Cadastrando os produtos . . . . . 12
5º Passo – Atualizando saldo do estoque . . . . . 13
6º Passo – Cadastrando os serviços . . . . . 14
7º Passo – Cadastrando os profissionais . . . . . 15
8º Passo – Cadastrando os Clientes . . . . . 16
9º Passo – Efetuando agendamento . . . . . 17
10º Passo – Efetuando venda . . . . . 18
Cuidados com os dados . . . . . 19
Revendas. . . . . 20
Elimine definitivamente os papéis . . . . . 21
Contrato de suporte técnico . . . . . 22
Anotações . . . . . 23
CONTRATO DE LICENÇA DE USUÁRIO FINAL PARA O AZCABELO&ESTÉTICA. . . . . 25

# Prefácio

O Guia Rápido apresenta a você o **AZCabelo&Estética** e o ajuda a colocar o software em condições de ser utilizado imediatamente.

Além de aprender a instalar o **AZCabelo&Estética**, você aprenderá a personalizar o sistema e a efetuar as operações básicas do dia a dia em apenas 10 passos.

A leitura desse guia é uma etapa muito importante para você se familiarizar com os recursos que o **AZCabelo&Estética** lhe oferece.

# Bem Vindo

Parabéns!!!

Você acaba de tomar uma decisão importante sobre o futuro de seu empreendimento. Ao optar pelo sistema **AZCabelo&Estética** você está adquirindo muito mais que um sistema de computador, está adquirindo uma solução empresarial completa.

Veja como o **AZCabelo&Estética** pode agregar valor ao seu negócio !

O cliente ao chegar ao seu estabelecimento é atendido na recepção por um profissional utilizando o módulo de agendamento do sistema. Neste módulo o mesmo consegue rapidamente visualizar os profissionais e horários livres, nos quais o cliente pode ser atendido. Desta forma pode-se efetuar um agendamento ou então encaminhar o cliente ao profissional que irá atendê-lo. O sistema pode ainda enviar uma mensagem SMS ou e-mail ao cliente lembrando-o de seu agendamento, ou até mesmo parabenizando-o por seu aniversário.

Os profissionais podem utilizar um micro-terminal para lançar os serviços e produtos adquiridos pelos clientes. É possível ainda cadastrar a ficha técnica do cliente registrando o histórico de todos os produtos utilizados na composição de alguma química, mantendo assim o mesmo padrão de qualidade em futuros atendimentos.

Para efetuar o pagamento o cliente se dirige ao caixa onde o profissional rapidamente lança os valores recebidos, gerando as informações necessárias para o controle financeiro do estabelecimento.

Mas os benefícios do sistema não param por aí.

É possível ter estatísticas de faturamento, controle completo de comissões dos profissionais, sugestões de compras, envio de mala direta e muitos outros recursos.

O sistema oferece mais de 400 relatórios com diversas informações operacionais e estratégicas.

Nas próximas páginas deste guia você dará os primeiros passos rumo à informatização de seu estabelecimento.

## O que o AZCabelo&Estética pode oferecer

O Sistema **AZCabelo&Estética** foi projetado especificamente para atender ao mercado de salões de beleza, clínicas de estética e afins. Nosso sistema acumula uma base de conhecimento referente a 13 anos de existência e mais de 16.000 salões em todo o pais, ou seja, além de adquirir o software mais moderno do pais, você está levando junto a experiência de todo este universo de usuários.

Veja abaixo alguns dos recursos que o sistema dispõe.

**Cadastros**

Existem diversos cadastros que podem ser controlados pelo sistema, tais como: cadastro de produtos, serviços, profissionais, clientes, fornecedores, convênios entre outros. Não esqueça que o que mais agrega valor às empresas são as informações. De posse da informação você poderá enxergar seu negócio em tempo real, trazendo-lhe diversos benefícios estratégicos como rapidez de decisão.

**Financeiro**

Saiba exatamente quanto você tem a pagar e receber dentro de um determinado período, tendo desta forma um fluxo de caixa equilibrado, organize suas contas com a definição de um bom plano de contas, analise resultados e tenha um bom planejamento, acompanhe estatísticas e visualize gráficos financeiros.

**Compras**

Economize, comprando somente o que precisa com a sugestão de compras, não deixe faltar produtos definindo o estoque mínimo, crie rapidamente pedidos de compras, tenha em mãos o histórico de suas compras, entre outros.

**Agenda**

De forma simples e precisa enxergue todos os agendamentos em uma única tela. Substitua aqueles grandes papéis de agendamento pelo nosso agendamento e ganhe em economia e rapidez na busca da informação. Controle salas de estética e crie sua fila de profissionais de atendimento pela vez.

**Comanda Eletrônica**

Dê um fim aos papéis. Adquira o módulo opcional da comanda eletrônica e economize espaço utilizando micro terminais para os lançamentos de venda ao cliente, venda ao profissional, consulta de valor gasto, entre outros.

**Módulo do profissional**

Finalmente o profissional poderá ser um colaborador na alimentação dos dados no computador com o uso do módulo do profissional (versão Corporative). Chega de passar parte de seu dia informando ao profissional quanto ele tem a receber, libere suas comissões em tempo real, permita que ele venda os produtos comprados de você a seus clientes e livre-se do controle da agenda, fazendo com que o mesmo gerencie sua própria agenda.

**Marketing**

Faça um marketing dirigido. Converse com o cliente certo, por exemplo, você não deveria oferecer um produto para o mercado *teen* a pessoas com idades superiores a este grupo ou não deveria oferecer através de uma campanha sobre "colorir cabelos brancos" para um público *teen*. Através do software você poderá oferecer produtos e serviços por meio de etiquetas para mala direta por correios, envio de mala direta por e-mail, conheça o perfil do cliente, entre outros.

**Fidelização de Clientes**

Ofereça pontos ao cliente representando vantagens ao voltar ao salão, saiba quem são seus melhores clientes e lhes ofereça um atendimento personalizado, mantenha o padrão de qualidade com a ficha técnica do cliente, ofereça descontos para aniversariantes, clientes VIPs, ou até mesmo descontos para dias da semana com menos movimento, entre outros.

**SMS**

Lembre seu cliente do agendamento ou dívida, através do recurso SMS da telefonia celular. Através deste recurso o cliente receberá uma mensagem de texto em seu celular informando-o sobre agendamentos ou um convite a comparecer em seu estabelecimento para acerto de uma determinada dívida. Acompanha o software algumas mensagens padrões, mas você poderá personalizar a sua.

**Comissão**

Ganhe tempo para dedicar-se as atividades centrais de seu negócio, deixe os cálculos avançados de pagamento de comissão por conta do **AZCabelo&Estética**, onde há diversas formas de configurações e pagamentos das mesmas. Como exemplo imagine a seguinte situação: em uma única comanda você tem 4 profissionais envolvidos, cada um destes profissionais executa uns 2 serviços, sendo que um deles ainda tem um assistente que recebe parte de sua comissão. Muito bem, o cliente resolve pagar sua dívida, dividida em 20% em espécie, 30% em cheque para 30 dias, 40% em 3 vezes no cartão e o restante deixa no livro. Quando tempo você levaria para calcular a comissão de cada profissional e ainda por cima como agendaria os pagamentos à medida em que os valores fossem recebidos? Tudo isto poderá ser feito automaticamente pelo software e ainda mais... É possível descontar a taxa administrativa dos cartões de crédito em suas devidas proporções de cada profissional, retirar o custo do produto do serviço para efeito de cálculo de comissão e muito mais, bastando apenas 1 clique.

**Pacotes de Estética**

Crie seus pacotes de estética da forma que melhor lhe convier. Pacotes híbridos (diversos serviços) ou fixos. O sistema oferece ainda a possibilidade de imprimir contratos de prestação de serviços, controle de utilização de seções, seções expiradas e muito mais. Todo o controle, seja das seções do cliente até a remuneração ao profissional que executa o serviço ou até mesmo vende o pacote ficará a cargo do software.

**Autenticidade da cópia**

Ao adquirir o sistema **AZCabelo&Estética** você recebe este guia com o **número de registro** impresso na capa, este número é a prova da autenticidade de seu sistema, e por isso este deve ser guardado por tempo indeterminado. Cada número de registro é valido somente para um computador. Caso seu estabelecimento tenha diversos computadores você precisa adquirir uma cópia do sistema para cada computador.

**Habilitação/Desabilitação do Sistema**

No CD de instalação encontra-se uma cópia de demonstração do sistema. Para que a mesma seja validada você precisa entrar em contato com a AZ Soluções e informar seu número de registro, desta forma, você terá o seu sistema habilitado para uso. Se por algum motivo você precisar formatar seu computador ou efetuar alguma manutenção no mesmo, é necessário que antes você entre em contato com a AZ Soluções para desabilitar temporariamente o sistema.

**Suporte técnico**

A AZ Soluções oferece o serviço de suporte técnico ao produto **AZCabelo&Estética**, por diversos meios tais como: telefone, msn®, skype® e nextel®. Entretanto este serviço não está incluso no preço do produto e deve ser pago separadamente. O suporte técnico oferece profissionais qualificados para ajudá-lo a aproveitar o máximo do sistema.

Opcionalmente você pode aderir ao contrato de suporte técnico que consiste em uma mensalidade que lhe propicia, além de acesso a nosso suporte, a versão **Corporative**, que trata-se de uma versão exclusiva para clientes com contrato com centenas de novos recursos.

É possível tirar gratuitamente suas dúvidas somente através de e-mail, além disso, acompanha o CD-ROM de instalação um manual de utilização, ou ainda você pressionar a tecla F1 do teclado de seu computador para ver a ajuda do programa.

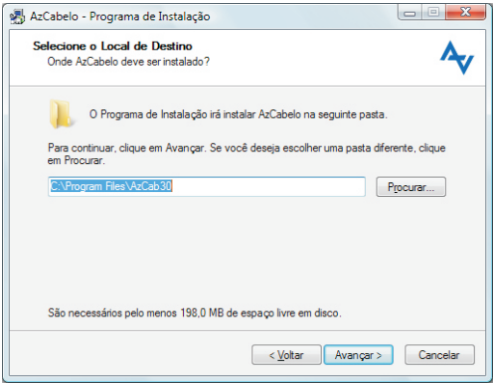
## Instalando o sistema

Para instalar o sistema em seu computador siga os seguintes passos.

1. Insira o CD de instalação na unidade de CD-ROM do computador. Caso a abertura não seja executada automaticamente, clique no menu Iniciar, Executar, e no campo Abrir digite: D:\AZCabelo.exe, onde "D:\" é a unidade de CD-ROM, clique em OK, a seguinte tela deve aparecer.

Menu de Instalação do AZ Cabelo&Estética
Instalar o AZ Cabelo&Estética
Curso Multimídia de Windows
Instalar o Acrobat Reader
Guia Rápido de Instalação
Manual completo de operação
Soluções
AZ Cabelo&Estética Versão 3.55 - Standard

2. Clique em Instalar o AZ Cabelo&Estética.
3. Clique no botão avançar na tela do assistente de instalação.
4. Informe o diretório onde será instalado o sistema e clique em avançar. (É recomendado não alterar o diretório padrão de instalação.)


AzCabelo - Programa de Instalação
Selecione o Local de Destino
Onde AzCabelo deve ser instalado?
O Programa de Instalação irá instalar AzCabelo na seguinte pasta.
Para continuar, clique em Avançar. Se você deseja escolher uma pasta diferente, clique em Procurar.
C:\Program Files\AzCab30
Procurar...
São necessários pelo menos 198,0 MB de espaço livre em disco.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

5. Siga as instruções do assistente clicando em "Avançar".
6. Clique no botão "Instalar" e aguarde até que o sistema esteja instalado.
7. Clique no botão "Concluir".

Uma vez terminada a instalação será criado um atalho na área de trabalho.

Para acessar o sistema basta informar o nome de usuário "SUPERVISOR" e a senha "SUPER". (note que ambas as informações estão em letras maiúsculas)

## Acessando o Sistema

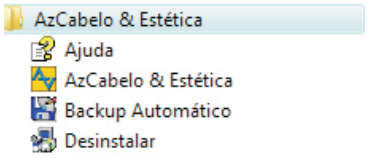
Após concluir a instalação será criado um atalho na área de trabalho, além disso, será adicionado um novo item na lista de programas.

Para acessar o sistema AZCabelo&Estética siga os seguintes passos.

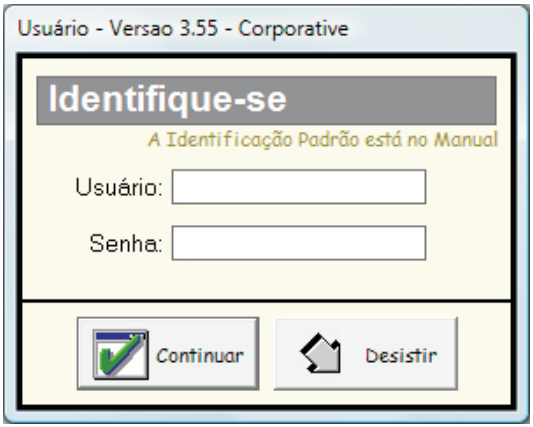
1. Dê um duplo clique no ícone do sistema AZCabelo&Estética na área de trabalho.

AZ
Cabelo&Estética

2. Caso não encontre o ícone na área de trabalho, acesse o menu iniciar, programas, encontre a pasta AZCabelo & Estética, clique em "AZCabelo&Estética".




3. A tela de *logon* será apresentada, digite SUPERVISOR no campo usuário e digite SUPER no campo senha, clique no botão continuar.




Ao instalar o sistema os campos "usuário" e "senha" já vêm preenchidos.

## Conhecendo o menu da aplicação

Após informar o usuário e senha o menu da aplicação está disponível para uso, o menu da aplicação é a porta de entrada para todos os demais módulos do sistema.

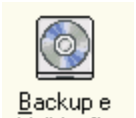
O Menu de aplicação é composto pelos seguintes itens:

Módulo de Gestão permite o acesso a todos os cadastros do sistema, controle financeiro, pagamento de comissão, controle de estoque e demais módulos pertinentes às rotinas administrativas.

Módulo do Frente de Caixa é utilizado tanto para o lançamento de venda como para o recebimento das mesmas, neste módulo o profissional do caixa lança os valores recebidos em cada forma de pagamento, alimentando as informações financeiras, entre outros recursos.

Módulo de Agenda dos Profissionais contém todas as informações necessárias para controlar os agendamentos, profissionais, salas e outras informações sobre a agenda do estabelecimento.

Módulo de comanda eletrônica é responsável por receber as requisições dos micros-terminais e controlar o fluxo dos dados dos mesmos.




Neste módulo encontram-se utilitários para efetuar cópias de segurança dos dados, assim como sua eventual restauração. Além disso, há rotinas que visam identificar e corrigir eventuais problemas no banco de dados do sistema.

Neste módulo é possível efetuar as diversas configurações suportadas pelo sistema, estas configurações servem para personalizar o sistema de forma que o mesmo possa trabalhar de acordo com suas necessidades.

Aqui você é direcionado para a página de suporte técnico da AZ Soluções, onde encontrará diversas informações sobre como ter um atendimento personalizado.

Neste módulo são enviadas as mensagens de texto para o celular do cliente. Estas mensagens podem ser destinadas a lembrar o cliente de um agendamento, enviar uma confirmação de agendamento, efetuar uma cobrança, etc.

Este módulo foi desenvolvido para ser utilizado com a tecnologia *touch screen*, onde o usuário pode interagir com o sistema sem utilizar mouse, teclado ou outro dispositivo apontador, somente tocando o monitor com os dedos. O módulo do profissional tem informações que geram independência dos profissionais, tais como: consulta da agenda do mesmo, produção por período, consulta de comissão e também permite a execução de vendas.

Alterar usuário é utilizado quando um outro usuário vai utilizar o computador, ao trocar de usuário o sistema carrega as permissões do usuário logado, permitindo desta forma acesso aos recursos que cada usuário tem.

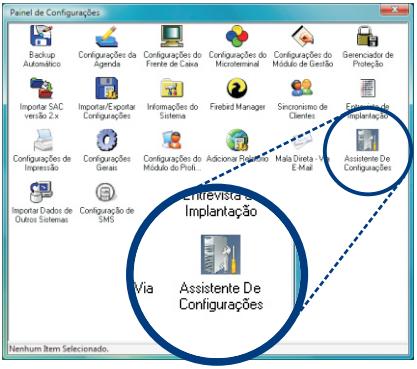
Este módulo é utilizado sempre que uma nova cópia é instalada ou quando é necessário efetuar alguma manutenção no computador. É pelo gerenciador de proteção que a cópia é habilitada e desabilitada.

Utilizado para sair do sistema.

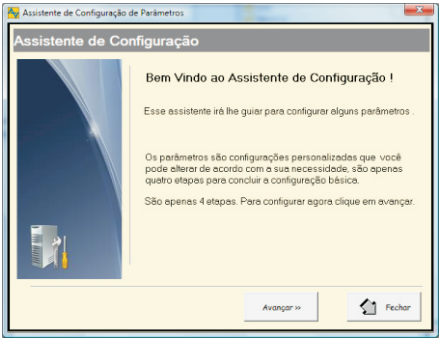
# 1º Passo - Configurando o sistema

É muito importante configurar o sistema para que o mesmo possa trabalhar de acordo com suas preferências, para facilitar esta configuração pode-se utilizar o assistente de configuração.

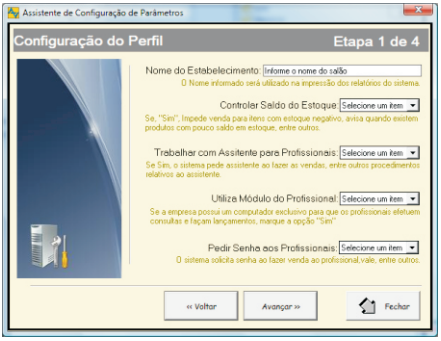
1. No menu da aplicação acesse “Configurações Gerais”.




2. Clique duas vezes em “Assistente de configurações”.


Assistente de Configuração de Parâmetros
Assistente de Configuração
Bem Vindo ao Assistente de Configuração !
Esse assistente irá lhe guiar para configurar alguns parâmetros .
Os parâmetros são configurações personalizadas que você pode alterar de acordo com a sua necessidade, são apenas quatro etapas para concluir a configuração básica.
São apenas 4 etapas. Para configurar agora clique em avançar.
Avançar »
Fechar

3. Clique no botão “Avançar” para iniciar as configurações.




4.Selecione as opções desejadas e clique no botão “Avançar”.
(*Clique no botão Avançar até concluir a última etapa*)

5. Após concluir todas as etapas clique no botão “Gravar”.
6. Clique no botão “Fechar” para sair desta tela.

*Para maiores detalhes sobre esta configuração pressione a tecla F1.*

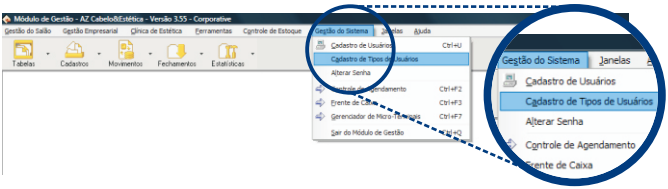
## 2º Passo - Definindo o que pode ser acessado

Para garantir a confidencialidade e integridade das informações é possível configurar quais recursos do sistema cada usuário tem acesso.

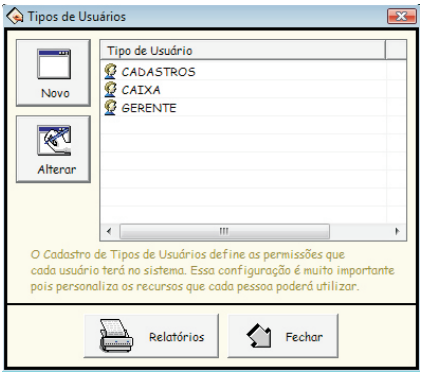
Para isso siga os seguintes passos:

1. No menu da aplicação acesse “Módulo Gestão”.

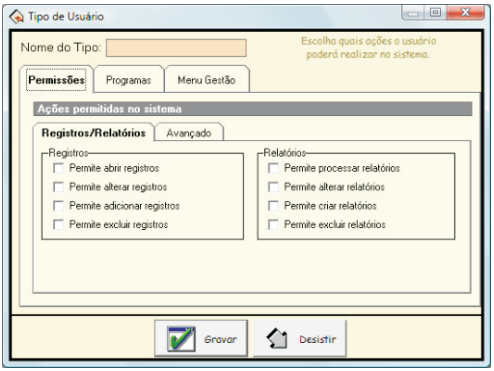
2. No módulo de gestão acesse o menu “Gestão do Sistema”.




3. Clique em “Cadastro de Tipos de Usuários”.


Tipos de Usuários
Novo
Alterar
Tipo de Usuário
CADASTROS
CAIXA
GERENTE
O Cadastro de Tipos de Usuários define as permissões que cada usuário terá no sistema. Essa configuração é muito importante pois personaliza os recursos que cada pessoa poderá utilizar.
Relatórios
Fechar

4. Clique no botão “Novo” para cadastrar um novo tipo de usuário.




5. Preencha o campo “Nome do Tipo”.

*Por exemplo: se você deseja configurar as permissões para os profissionais do departamento financeiro o nome do tipo pode ser “financeiro”.*

6. Navegue por todas as abas e marque as opções que desejar

7. Clique no botão “Gravar” para salvar o cadastro.

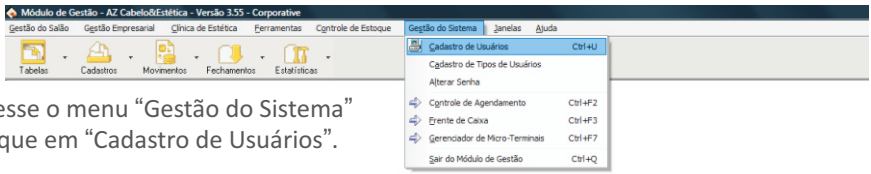
*Para maiores detalhes sobre este cadastro pressione a tecla F1*

## 3º Passo - Cadastrando usuários

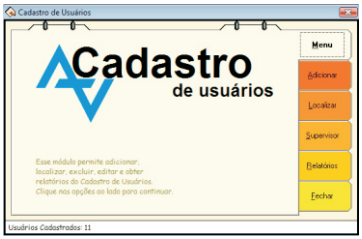
Após definir os recursos que podem ser acessados é preciso definir quem pode acessá-los.

Para isso deve-se criar um cadastro para cada funcionário que terá um *login* e uma senha para acessar o sistema e os recursos pertinentes a ele.

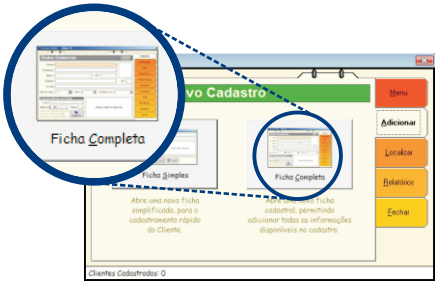
1. No menu da aplicação acesse “Módulo Gestão”.




2. Acesse o menu “Gestão do Sistema” e clique em “Cadastro de Usuários”.

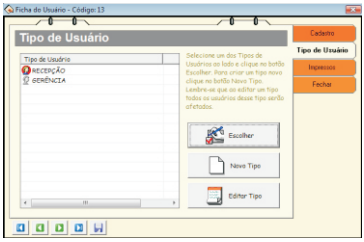



3. Na tela de “Cadastro de Usuários” clique na aba “Adicionar”.



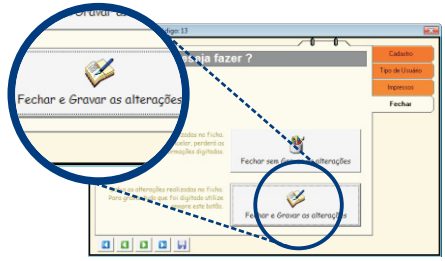

4. Clique no botão “Ficha Completa”.

5. Preencha os campos apresentados.




6. Clique na aba “Tipos de Usuários”.

7. Selecione o tipo de usuário que está sendo cadastrado e clique no botão “Escolher”.

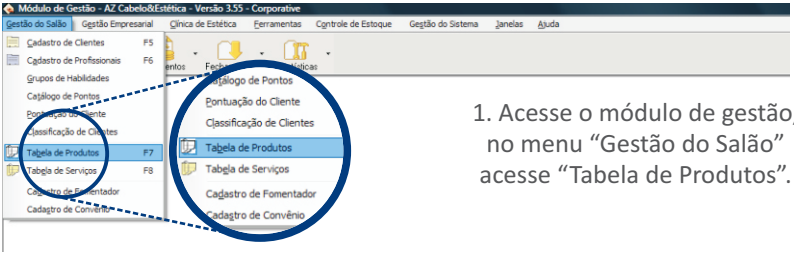



8. Clique na aba “Fechar” e clique no botão “Fechar e Gravar as Alterações”.

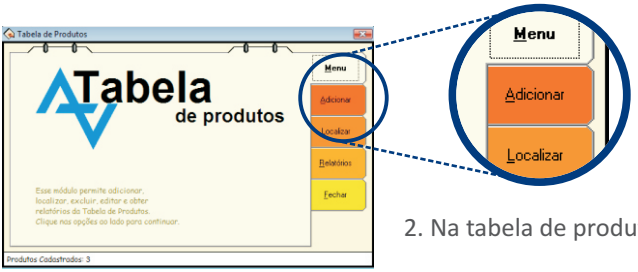
*Para maiores detalhes sobre este cadastro pressione a tecla F1*

# 4º Passo - Cadastrando os produtos

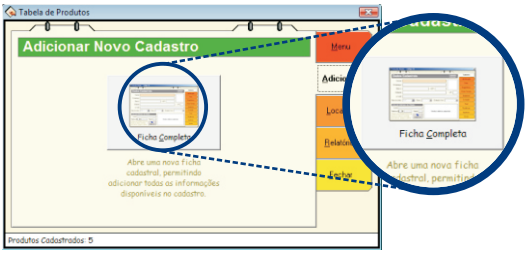
É importante cadastrar todos os produtos utilizados, tanto para venda, como uso interno.



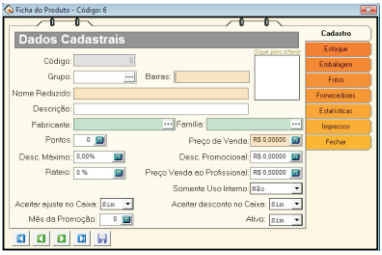

1. Acesse o módulo de gestão, no menu “Gestão do Salão” acesse “Tabela de Produtos”.




2. Na tabela de produtos clique na aba “Adicionar”.




3. Clique no botão “Ficha Completa” para adicionar um novo produto.




4. Preencha os campos que julgar necessário na ficha de produtos.

*Somente os campos em cor salmão são obrigatórios.*

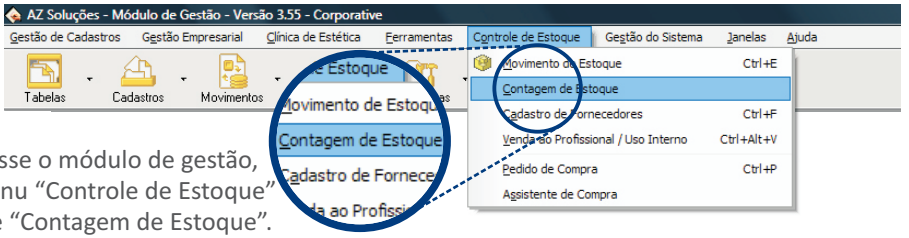
5. Após preencher os campos, clique na aba “Fechar”.

6. Clique no botão “Fechar e Gravar as Alterações”.

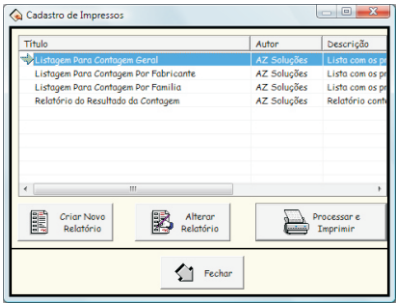
*Para maiores detalhes sobre este cadastro pressione a tecla F1*

# 5º Passo - Atualizando saldo do estoque

Após cadastrar os produtos pode-se efetuar a contagem dos mesmos a fim de informar a quantidade disponível no estoque.




1. Acesse o módulo de gestão, no menu “Controle de Estoque” acesse “Contagem de Estoque”.

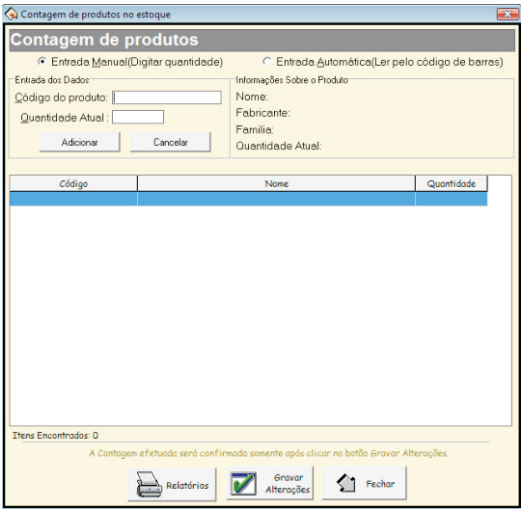



2.Imprima um relatório com os produtos cadastrados para facilitar a conferência, clique no botão “Relatórios“, selecione o relatório desejado e clique em “Processar e Imprimir”.

3. Para lançar no sistema a quantidade contada, digite o código do produto e informe a quantidade disponível. Pressione a tecla “Enter” ou clique no botão “Adicionar”.

4. Clique no botão “Gravar Alterações” para que os lançamentos sejam gravados.

*Atenção: as quantidades informadas somente serão lançadas no sistema após clicar no botão “Gravar Alterações”.*

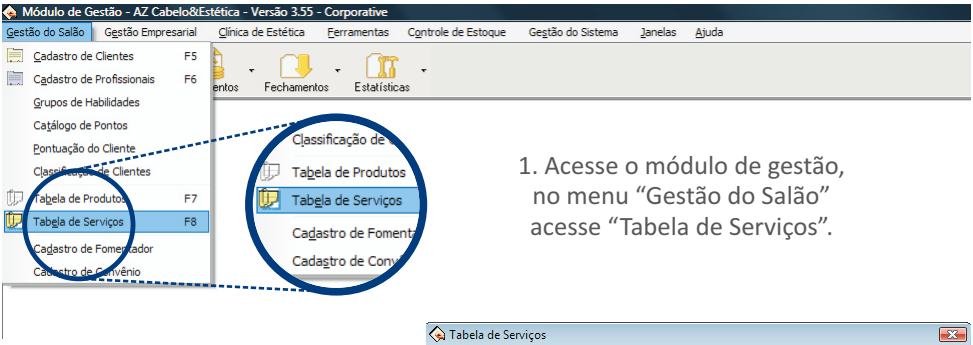



Caso não pretenda controlar o estoque este passo não precisa ser executado.

*Para maiores detalhes sobre este cadastro pressione a tecla F1*

# 6º Passo - Cadastrando os serviços

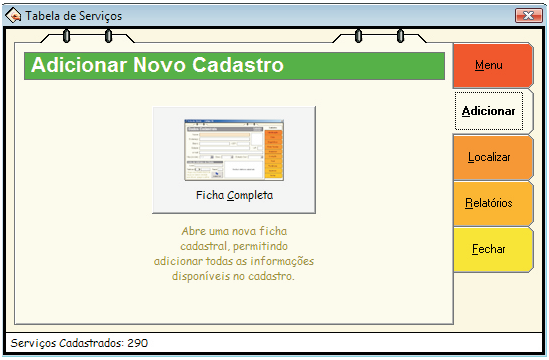
Todos os serviços oferecidos no estabelecimento devem estar cadastrados no sistema, pois tanto o agendamento quanto as vendas o utilizarão posteriormente.




1. Acesse o módulo de gestão, no menu “Gestão do Salão” acesse “Tabela de Serviços”.

2. Na tabela de Serviços clique na aba “Adicionar”.

3. Clique no botão “Ficha Completa”.



4. Preencha os dados do serviço.

5. Clique na aba “Fechar”.

6. Clique no botão “Fechar e Gravar as Alterações”.

*Para maiores detalhes sobre este cadastro pressione a tecla F1*

# 7º Passo - Cadastrando os profissionais

É necessário cadastrar os profissionais que trabalham no estabelecimento para controle de comissão, agenda, produtividade, preferência do cliente entre outros.

1. Para cadastrar os profissionais, acesse o módulo de gestão e clique no menu "Gestão do Salão".

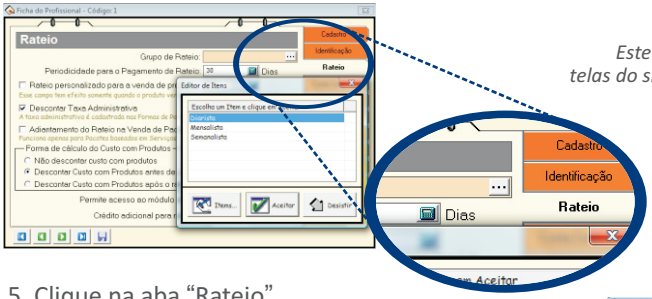
2. Acesse o item "Cadastro de Profissionais".

*Informe os dados cadastrais do profissional, somente os campos em cor salmão são obrigatórios.*

3. Clique na aba "Identificação".

4. Preencha o campo apelido.

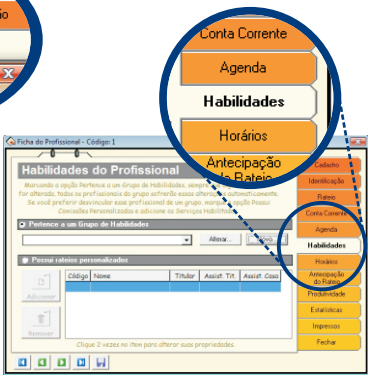
*Este campo será apresentado nas demais telas do sistema para identificar o profissional.*




5. Clique na aba "Rateio".

6. Clique no botão reticências no campo de grupo de rateio.

*O grupo de rateio pode ser escolhido na lista, este campo é utilizado para filtrar os profissionais no processamento de rateio, isto é, cálculo e pagamento das comissões do profissional como por exemplo: o grupo "Diarista" pode indicar que os profissionais deste grupo devem ter o rateio processado diariamente.*




7. Clique na aba "Habilidades".

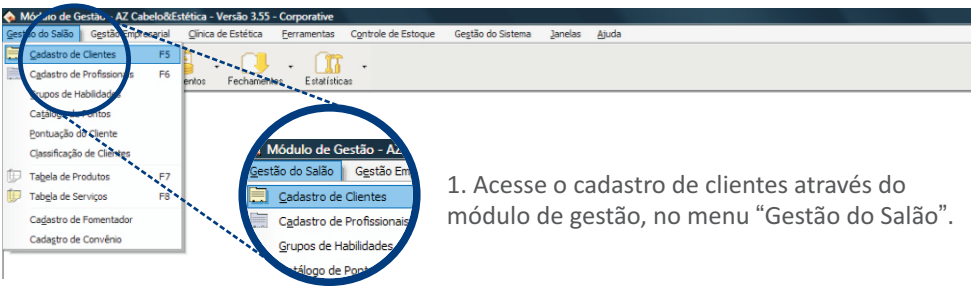
*Nesta aba é possível informar quais serviços este profissional está apto a fazer, estas informações serão utilizadas no agendamento e nas vendas de serviços.*

8. Clique na aba "Fechar" e clique no botão "Fechar e Gravar as Informações".

*Para maiores detalhes sobre este cadastro pressione a tecla F1*

# 8º Passo - Cadastrando os clientes

Há diversas formas para cadastrar seus clientes. Muitos estabelecimentos não mantém um cadastro para cada cliente, entretanto, a forma padrão para cadastrá-los é a seguinte:

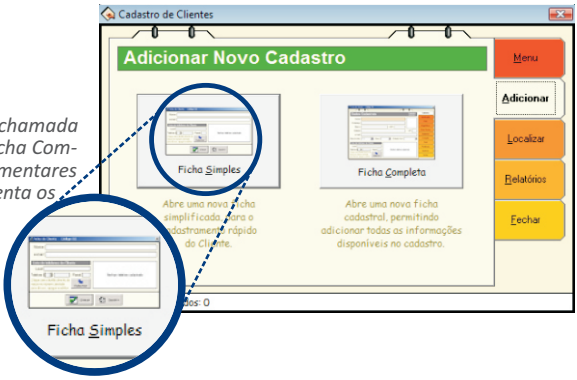


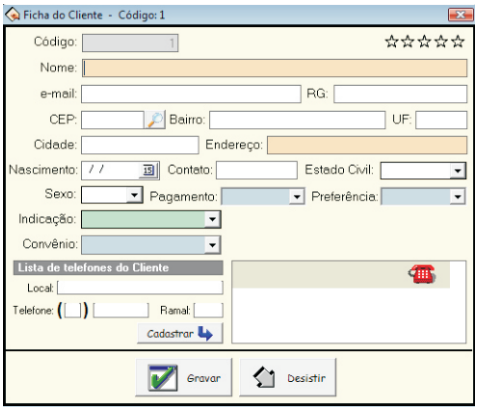

1. Acesse o cadastro de clientes através do módulo de gestão, no menu “Gestão do Salão”.

2. Na tela do cadastro de clientes acesse a aba “Adicionar”.

*Há duas telas para cadastro de clientes, uma chamada de Ficha Completa e outra Ficha Simples. A Ficha Completa apresenta diversas informações complementares ao cadastro do cliente. A Ficha Simples apresenta os dados básicos.*

3. Clique no botão “Ficha Simples”.




4. Preencha os dados do cliente e clique no botão “Gravar”.

*Somente os campos em cor salmão são de preenchimento obrigatório.*

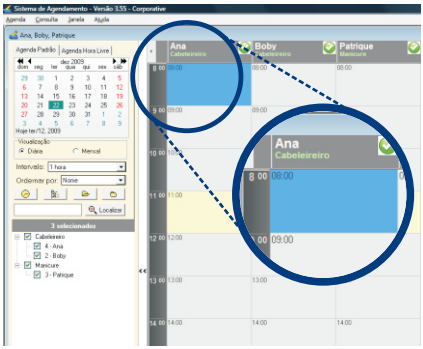
Caso prefira não cadastrar todos os clientes é possível utilizar o cartão rotativo, onde o cliente não precisa ter cadastro. Para isso é necessário cadastrar um cliente fictício para cada cartão rotativo. Neste caso por exemplo este cliente poderá ser cadastrado com o nome “Consumidor 1”, “Consumidor 2” e assim sucessivamente até a quantidade de cartões disponíveis.

*Para maiores detalhes sobre este cadastro pressione a tecla F1*

# 9º Passo - Efetuando agendamento

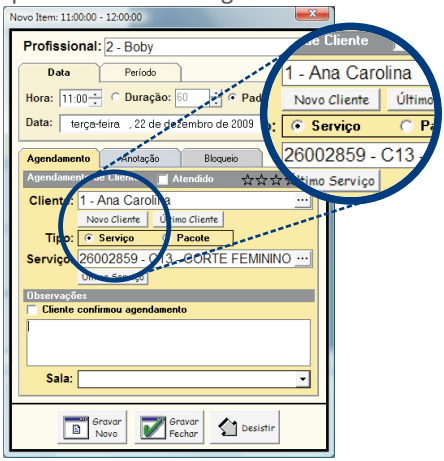
O módulo de agendamento oferece uma maneira eficaz de identificar os horários e profissionais livres para atendimento.

1. Acesse no menu da aplicação o módulo “Agenda dos Profissionais”.

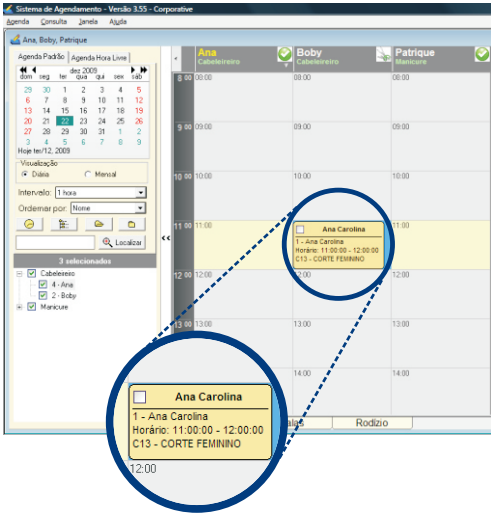



2. Para fazer um agendamento clique duas vezes na coluna referente ao profissional que deseja agendar.

3. Informe o cliente e o serviço que o mesmo está agendando.




4. Clique no botão “Gravar Fechar” para confirmar o agendamento.




5. Verifique que o Agendamento será apresentado na tela, mostrando que naquele horário o profissional selecionado estará ocupado.

*Para maiores detalhes sobre o agendamento pressione a tecla F1*

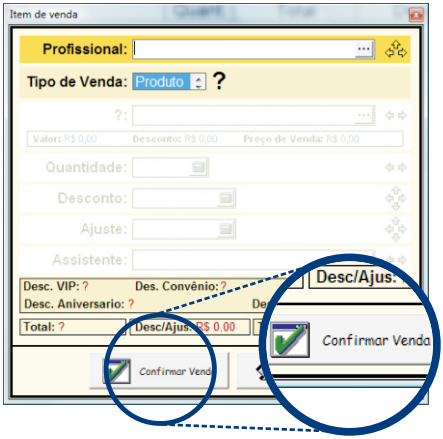
# 10º Passo - Efetuando venda

O módulo de frente de caixa pode ser utilizado para efetuar o recebimento de vendas e também o lançamento dos itens consumidos pelo cliente, sejam produtos, serviços ou pacotes.

Para efetuar uma venda siga os seguintes passos:

1. Acesse no menu da aplicação o módulo "Frente de Caixa".

2. Informe o código do cliente e pressione "Enter".




3. Clique no menu "Novo Item de Venda" ou pressione a tecla "F3".

*Os descontos apresentados na parte inferior da tela são calculados automaticamente de acordo com as configurações do sistema.*

4. informe o profissional que executou o serviço ou vendeu o produto.

5. Preencha os outros campos apresentados.

6. Para concluir o lançamento do item clique no botão "Confirmar Venda".

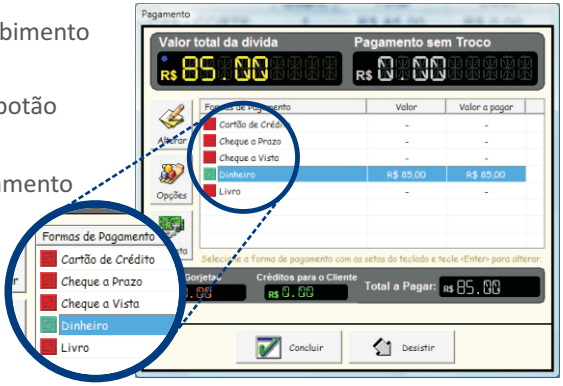
Para concluir a venda e efetuar o recebimento siga os seguintes passos:

1. Pressione a tecla "F4" ou clique no botão "Fechar Venda".

2. Clique duas vezes na forma de pagamento que o cliente optou.

3. Informe o valor que será pago na forma de pagamento selecionada.

4. Clique no botão "Concluir".




*Para maiores detalhes sobre o caixa pressione a tecla F1*

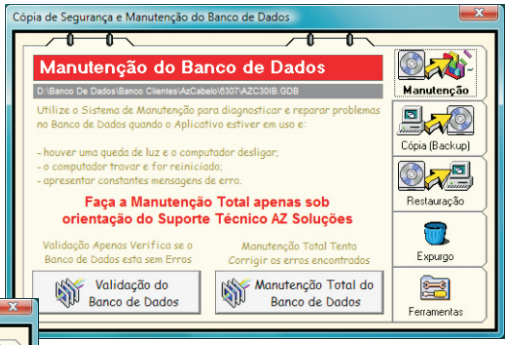
## Cuidado com os dados

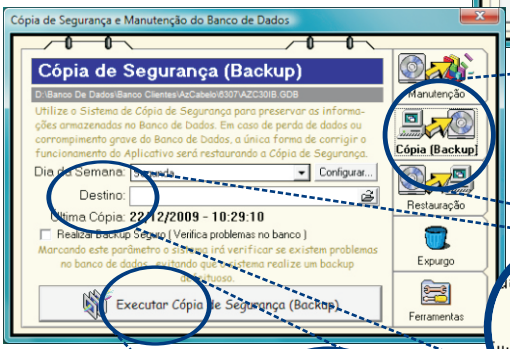
Todos os cadastros, vendas, agendamentos, contas, etc. estão armazenados em um arquivo de banco de dados chamado AZC30IB.GDB. Se por algum motivo você perder esse arquivo todos os dados registrados no sistema serão perdidos, por isso, é extremamente importante efetuar uma cópia do banco de dados diariamente, esse procedimento é conhecido como *backup*. Além disso, é importante utilizar *no-break*, um equipamento que evita o desligamento do computador quando falta luz, isto pode evitar ocorrência de erros no banco de dados.

Para fazer um *backup* siga os seguintes passos:

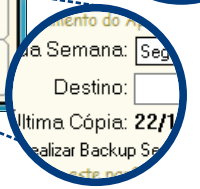
1. Acesse no menu da aplicação o módulo "Backup e Validação".

*A validação do banco de dados procura identificar erros no mesmo. A Manutenção Total tenta corrigir erros no banco de dados, caso existam.*

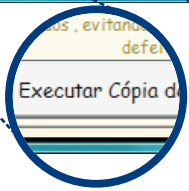

Cópia de Segurança e Manutenção do Banco de Dados
Manutenção do Banco de Dados
Manutenção
Cópia (Backup)
Restauração
Expurgo
Ferramentas
Faça a Manutenção Total apenas sob orientação do Suporte Técnico AZ Soluções
Validação do Banco de Dados
Manutenção Total do Banco de Dados



2. Clique na aba "Cópia (Backup)".




3. Informe o destino, isto é, em qual diretório será salvo o arquivo de backup.




4. Clique no botão "Executar Cópia de Segurança (Backup)".

5. Se tudo ocorrer bem aparecerá uma mensagem informando que a cópia de segurança foi concluída com sucesso! Clique no botão "Fechar".

6. A seguinte pergunta será apresentada: "Deseja também fazer uma cópia para outro local, como disquete, zip drive, pen drive ou CD?". Você pode fazer novamente o *backup* em outro local se desejar. Se não quiser fazer outro *backup* clique em "Não".

Lembre-se de fazer o back-up todos os dias. É possível configurar o sistema para que o mesmo faça o back-up automaticamente. Consulte o manual para maiores detalhes.

## Revendas

Nos passos anteriores, apenas indicamos a sequência que poderá ser seguida para iniciar seu trabalho, sendo que diversas outras ações poderão ser tomadas para melhor uso do software.

Portanto, para conhecer em detalhes estas operações recomendamos a leitura do manual que se encontra no CD, sendo possível até sua impressão.

Existem centenas de recursos que irão melhorar ainda mais a administração de seu negócio, porém deve-se ter cuidado no preenchimento destas informações, pois uma informação errada, pode trazer resultados indesejados.

Colocamos também uma rede de revendas em todo o país que poderá oferecer-lhe treinamento personalizado em forma de prestação de serviços. Algumas destas revendas, possuem também centro de treinamento próprio, onde é possível treinamento em grupos ou individual. Esse serviço será contratado diretamente entre consumidor e nossa rede de revendas autorizadas.

A lista de revendas autorizadas você encontra em nosso site no seguinte endereço.

**http://www.azsolucoes.com.br**

## Elimine definitivamente os papéis

Diferencie seu empreendimento, proporcione a seus clientes e funcionários um ambiente moderno e eficaz.

Eliminando o uso de papéis você ganha precisão, agilidade e ainda contribui com o meio ambiente.

Adquira a sua licença de comanda eletrônica e utilize os micro-terminais para lançar o consumo dos clientes. Desta forma cada cliente recebe um cartão onde os profissionais lançam todos os serviços e produtos que foram consumidos.

Adquira seu microterminal e mande confeccionar seus cartões personalizados.

1

Chegada do cliente
Entrega do cartão personalizado

2

Executando o serviço

3

Registrando o serviço realizado
na comanda eletrônica

4

Registrando a venda do produto
na comanda eletrônica

5

Fechando a conta do cliente com o cartão personalizado

Imagem do micro terminal -
comanda eletrônica

# Contrato de suporte técnico

por R$ 64,00 mensais(*)

Entre em contato conosco
através do telefone
(41) **3233-9944**

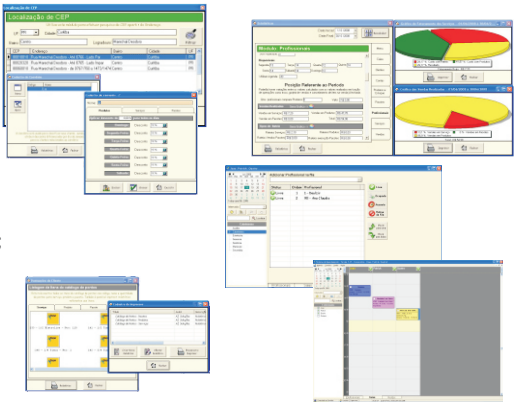
**Item 1** -Atendimento Telefônico Personalizado via nosso Help-Desk em Curitiba (41) 3233-9944. Telefones Fixos para cidade de São Paulo-SP (4063-2559 ou 4063-5014), Goiânia-GO (4053-8099), Brasília-DF (4063-9661), Rio de Janeiro-RJ (4063-8933), Florianópolis-SC (4052-9667), Porto Alegre-RS (4063-9229), Belo Horizonte-MG (4063-9928), Recife-PE (4062-9410), Fortaleza-CE (4062-9075) e Salvador-BA (4062-9075) por enquanto, pois estamos em fase experimental do sistema de Voz pela Internet. Posterior à fase de teste, estaremos com mais de 30 telefones fixos em todo o país;

**Item 2** -CHAT On-Line através do MSN Messenger ou Skype, onde você irá conversar AO VIVO com Voz com nossos operadores, bastando apenas estar conectado a Internet, economizando assim custos com ligações telefônicas locais e interurbanas;

**Item 3** -Histórico de Consultas registrado em sua conta. Todas suas dúvidas estarão registradas em nosso WebSite, ou seja, você poderá buscar aquele suporte solicitado em qualquer data e ter acesso a resposta da época;

**Item 4** -Direito ao uso da Versão Corporative com diversos recursos adicionais. Veja alguns destes recursos abaixo:

- Pontuação de Clientes;
- Desconto por Indicação;
- Cadastro de Convênios;
- Cadastro de Salas na Agenda;
- Módulo do Profissional;
- Módulo Estatística;
- Créditos dos Clientes;
- Sincronismo de Clientes pela Internet;
- Consulta de CEPs;
- Rateio Parcelado;
- Rodízio dos Profissionais;
- Módulo Financeiro Avançado;
- ... e muitos outros.



**Item 5** -Recuperação da Proteção sem custo;

**Item 6** -Atendimento via Rádio Nextel pelo código 55*40*5719;

**Item 7** -Acesso a Sala exclusiva de Usuários em nosso WebSite;

**Item 8** -Receber sem custo sua atualização por CD (clientes sem Internet Rápida) em seu escritório.

**Item 9** -Desconto de 20% na aquisição de qualquer produto **AZ Soluções** (Softwares), para os contratos feitos na modalidade FIDELIDADE, que significa obter todas as vantagens descritas nos outros itens, adicionadas à esta com um compromisso na manutenção por 12 meses, sem qualquer custo adicional para o cliente.

**Item 10** -Atendimento Personalizado via Internet através de nosso Help Desk, sem necessidade de telefonemas. Você envia sua dúvida e nossos técnicos irão lhe responder em no máximo 24 horas (previsto em contrato);

(*) Valor pela licença principal. Demais licenças instaladas no mesmo local físico acrescentar R$ 17,00 por licença adquirida.
(**) Contrato deverá ser realizado com vigência mínima de 12 meses. (***) Valores sujeitos a alteração sem aviso prévio.

# Anotações

**CONTRATO DE LICENÇA DE USUÁRIO FINAL PARA O AZ CABELO&ESTÉTICA**

Este Contrato de Licença de Usuário Final é um acordo legal entre você (pessoa física ou jurídica) e a AZ Soluções para o software AZ Soluções indicado acima, que inclui o programa de computador, materiais impressos e documentação eletrônica. Ao instalar, copiar ou de qualquer outra forma usar o Software, você está concordando em vincular-se aos termos deste Contrato de Licença. Caso você não esteja de acordo com os termos deste Contrato de Licença, não instale ou use o Software.

Caso você receba o produto e desista de sua compra, você tem a opção de devolver o produto, trocá-lo ou receber a restituição no Valor Total da compra devolvida conforme Regras e Prazos detalhados na Política de Troca e Devolução da AZ Soluções.

Código de Defesa do Consumidor. Art. 49 "O consumidor pode desistir do contrato, no prazo de sete dias a contar de sua assinatura ou do ato de recebimento do produto ou serviço, sempre que a contratação de fornecimento de produtos e serviços ocorrer fora do estabelecimento comercial, especialmente por telefone ou a domicílio."

É possível instalar e usar o Software em 1 (um) computador de acordo com o número de instalações que lhe é concedido pela AZ Soluções através do número de registro que esta disponível na frente do Guia de Referência Rápida. Todavia, o produto é projetado para operar através de uma rede de computadores, compartilhando as informações com uma ou mais estações de rede com suas devidas licenças ativas. Você pode instalar o Software e fazer uma única cópia de backup desse Software, mas a cópia de backup não poderá ser usada simultaneamente com o Software instalado. O arquivo de banco de dados nomeado nesse Software como AZC30IB.GDB poderá possuir ilimitadas cópias de segurança, tendo em vista que as informações do usuário são armazenadas neste arquivo. Todavia, sua estrutura, e procedimentos armazenados também sofrem as proteções atribuídas ao Software. O Software é protegido pelas Leis de Direitos Autorais do Brasil e tratados internacionais e não é permitido copiar o Software ou partes dele, exceto como indicado anteriormente. O Software contém segredos comerciais e, com a finalidade de protegê-los, não é permitido desmontá-lo, inverter sua engenharia e descompilá-lo. Não é permitido modificar, traduzir, alugar, sublicenciar, atribuir, arrendar, emprestar, revender com fins lucrativos, distribuir ou colocar em rede o Software, materiais relacionados, ou produzir trabalhos decorrentes do Software ou de qualquer parte dele. O título, os direitos de propriedade e os direitos de propriedade intelectual contidos e reservados ao Software pertencem à AZ Soluções.

A garantia exclusiva relativa ao Software é a de que o Guia de Referência Rápida e o CD-ROM de instalação do Software não possui defeitos físicos no material ou no acabamento, considerando seu uso adequado, por um período de sessenta (60) dias a partir da data da compra. Se durante esse período ocorrer um defeito material, você poderá devolver o Guia de Referência Rápida ou CD-ROM defeituoso à revenda autorizada da AZ Soluções, junto com o comprovante de compra datado. A revenda autorizada da AZ Soluções o substituirá sem nenhum ônus no local da compra. Você terá direito a suporte técnico gratuito por correio eletrônico, porém, a AZ Soluções se reserva o direito de cobrar os serviços de suporte técnico caso o suporte solicitado esteja dentro do conteúdo didático do Software, sendo eles o arquivo de Ajuda, o manual e o Guia do Usuário.

As questões éticas referentes ao sigilo profissional são de inteira responsabilidade do usuário, cabendo a AZ Soluções apenas oferecer o recurso de senha de acesso, que não garante a proteção dos dados. A AZ Soluções não se responsabiliza pela proteção dos dados armazenados pelo Software, cabendo ao usuário providenciar métodos alternativos de segurança afim de garantir o respeito ao instituto do sigilo profissional. Até onde a lei permite, em nenhuma circunstância e sob nenhuma hipótese, instância, contrato ou outros aspectos legais, a AZ Soluções se responsabilizará por quaisquer danos, incluindo quaisquer perdas materiais, dados perdidos ou outros danos indiretos, especiais, incidentais ou conseqüentes, decorrentes do uso indevido do Software ou quaisquer dados fornecidos, mesmo que a AZ Soluções e revendedores autorizados tenham sido avisados da possibilidade de tais danos ou reclamações de qualquer natureza de terceiros. A única e exclusiva solução para qualquer quebra da garantia é que a AZ Soluções, segundo seus próprios critérios, devolverá ou substituirá o Software, conforme estabelecido anteriormente. Exceto pela garantia expressa do Guia de Referência Rápida e CD-ROM originais estabelecidos neste Contrato de Licença, este Software é fornecido "como está". Até onde a lei permite, a AZ Soluções renuncia a todas as outras garantias, condições ou representações, expressas ou implícitas, por estatuto ou outros aspectos relativos ao Software, incluindo a adaptação para uma determinada finalidade, qualidade, comercialidade ou sua não-violação. Em todos os casos, a responsabilidade da AZ Soluções sob a garantia estabelecida anteriormente se limita ao valor que o cliente pagou pelo Software.

**AZ Soluções em Informática Ltda.**

Rua Marechal Deodoro, 252 - Conjunto 1.201 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-010

Tel./Fax: (41) **3233-9944** - Site: http://www.azsolucoes.com.br

CNPJ: 03.180.359/0001-86